

Leitfaden für die Nutzung von Microsoft Teams

Infos zur Teilnahme an einer Videokonferenz

Für die Durchführung von Videokonferenzen nutzen wir die von Microsoft entwickelte Software „Teams“. Mit unserem Leitfaden erhalten Sie hilfreiche Tipps zur Installation, Einwahl und der aktiven oder passiven Teilnahme an einer Konferenz.

Wir empfehlen Ihnen die Teilnahme über ein Notebook (Laptop) oder einen PC mit Windows-Betriebssystem (Windows Server 2012 R2 +, Windows 10 oder Windows 8,1 in 32-Bit und 64-Bit.). Möglich ist diese aber auch mit Apple MacBook / iMac (Mac OS X 10,11 El Capitan oder höher) oder via Teams-App auf Tablets und Smartphones (Betriebssysteme: iOS / Android, der Support ist auf die letzten vier Hauptversionen von Android und auf die letzten beiden Hauptversionen von iOS begrenzt).

Hinsichtlich der Nutzerfreundlichkeit raten wir von der Teilnahme über ein Smartphone für diese Zwecke ab.

Inhaltsverzeichnis

1. Einwahl in die Konferenz	2
2. Hinweise für Laptop/PC-Nutzer	2
3. Hinweise für Tablet-Nutzer	3
4. Teilhabe an der Konferenz – Hören, sehen, sprechen	4

1. Einwahl in die Konferenz

An Microsoft Teams-Besprechung teilnehmen

Weitere Informationen zu Teams | Besprechungsoptionen



Hilfe

Sie haben eine Einladungs-E-Mail bekommen.

In dieser Mail sehen Sie einen Link zu einer „Teams-Besprechung“.



2. Hinweise für Laptop/PC-Nutzer

Klicken Sie auf den Link der Einladungs-E-Mail. Eine Website öffnet sich.

Nutzen Sie bitte nach Möglichkeit den Browser Microsoft Edge oder Google Chrome. Hier funktioniert die Anwendung am besten.

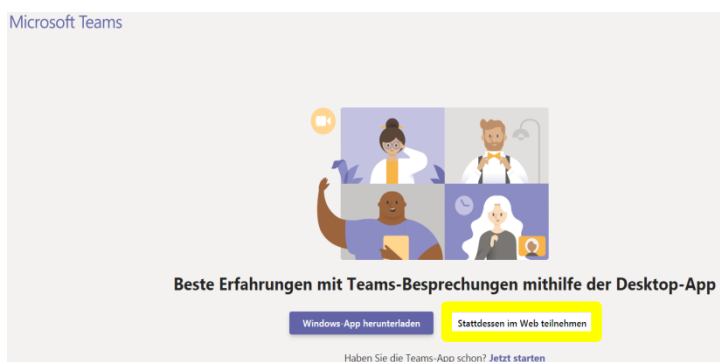


Teilnahme über die App

Sollte sich standardmäßig ein **anderer Browser** öffnen, kopieren Sie bitte die URL ganz oben in der Zeile, öffnen einen der beiden genannten Browser und fügen den Link in die Zeile ein.

Sie haben nun die Wahl.

Wenn Sie die App bereits installiert haben, klicken Sie auf „Microsoft Teams öffnen“.



Teilnahme ohne die App

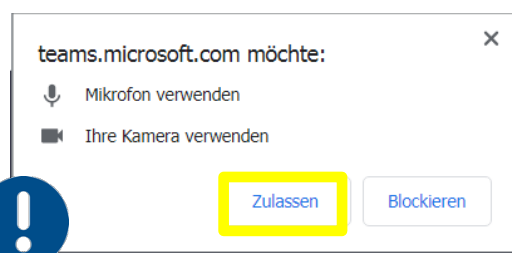
Eine Teilnahme an der Videokonferenz ist auch dann möglich, wenn „Microsoft Teams“ nicht installiert ist.

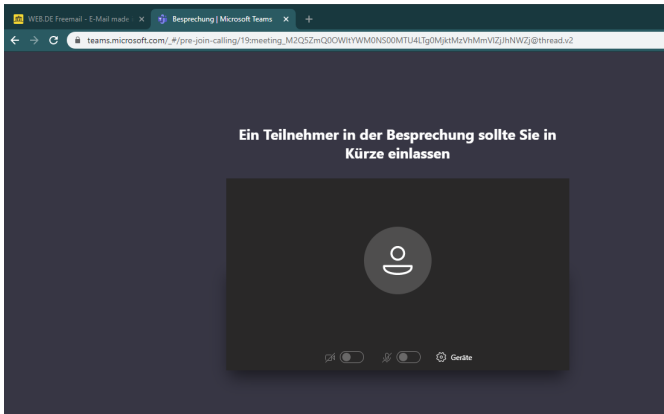
Wählen Sie dann bitte die Schaltfläche "Stattdessen im Web teilnehmen".

Zugriff auf Mikrofon und Kamera

Möglicherweise werden Sie um Freigabe der Mikrofon- und Videofunktion gebeten.

Stimmen Sie dem zu.





Sie werden nun in die Webanwendung weitergeleitet. Die Bildschirmansicht ändert sich.

Klicken Sie jetzt auf **"An Teams-Besprechung teilnehmen"** und warten Sie auf die Zulassung zur Konferenz. Das erledigen wir für Sie!

(Abbildung kann variieren)


3. Hinweise für Tablet-Nutzer

Klicken Sie auf den Link zur Teams-Besprechung in Ihrer Einladungs-Mail.

Sie werden automatisch aufgefordert, die Teams-App herunterzuladen, sofern die App nicht schon installiert ist.

iOS-Nutzer finden diese kostenlos im **Apple-Store** unter <https://apps.apple.com/de/app/microsoft-teams/id1113153706>

Android-Nutzer finden die App kostenlos im **Google-Play-Store** unter <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.microsoft.teams&hl=de>

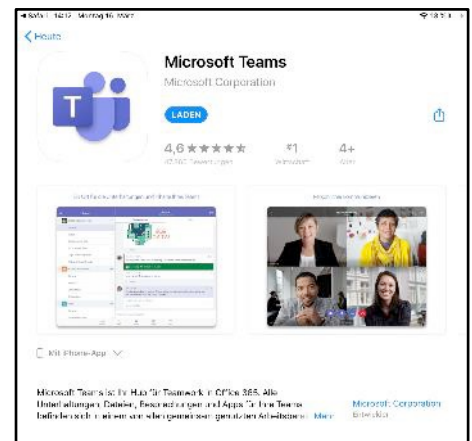
 **Wichtig:** Für den Download der App benötigen Sie eine gültige Apple-ID bzw. ein Google-Konto!

Sobald der Download abgeschlossen ist, starten Sie die App.

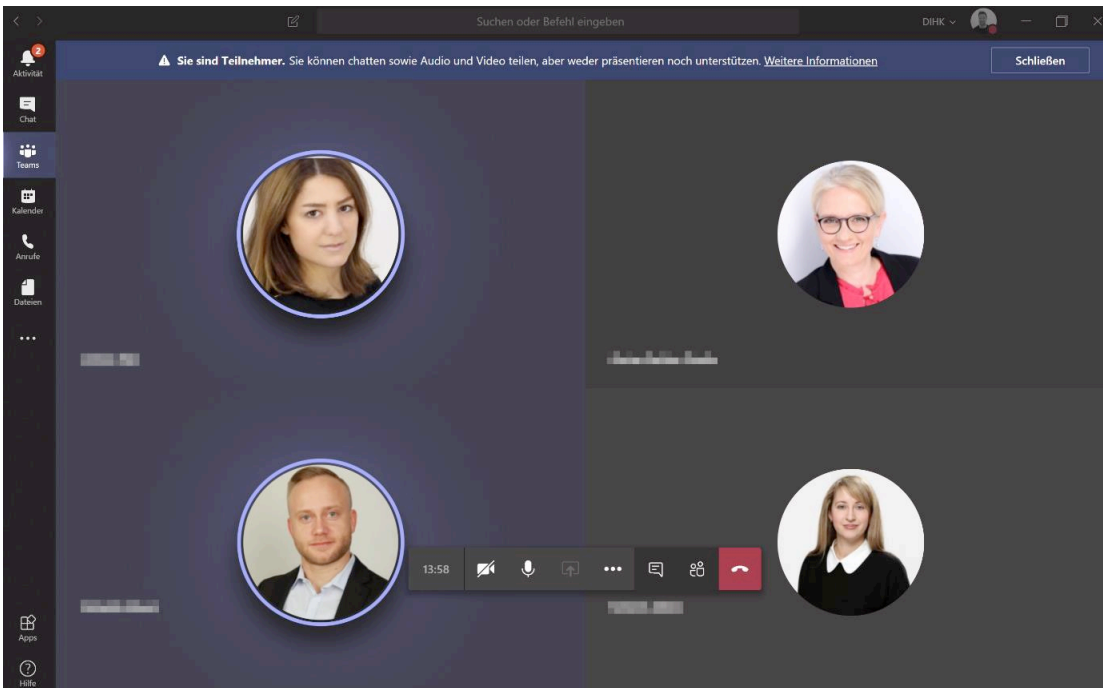
Klicken Sie **„Als Gast teilnehmen“** und tragen Sie Ihren Namen ein.

Warten Sie auf die Zulassung zur Konferenz.

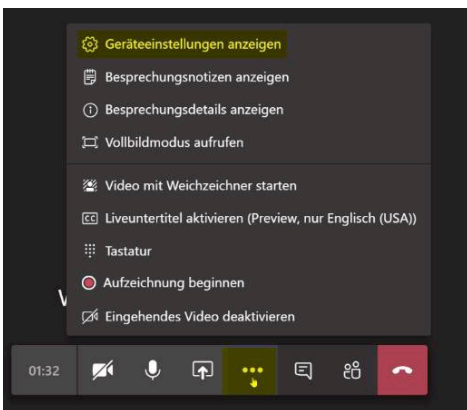
Das erledigen wir für Sie!



4. Teilhabe an der Konferenz – Hören, sehen, sprechen



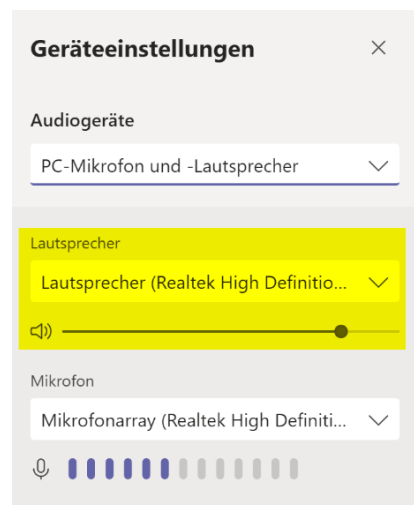
Hören



(Abbildung kann variieren)

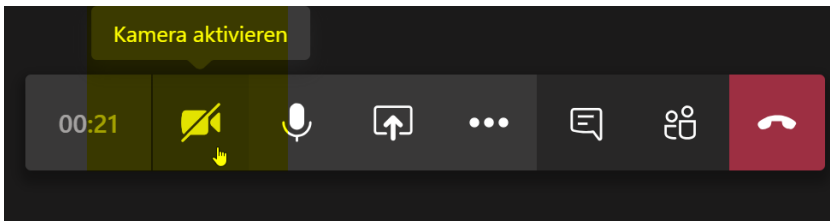
Um **hören** zu können, aktivieren Sie bitte **Ihre Lautsprecher**. Dazu klicken Sie auf **die drei Punkte** und wählen **„Geräteeinstellungen anzeigen“**.

Beachten Sie, dass **Kopfhörer oder externe Lautsprecher** gegebenenfalls gesondert an Ihrem PC als Ausgabequelle ausgewählt werden müssen.



Gesehen werden

Mit dem **Kamerasymbol** aktivieren Sie die **Videoübertragung**, sofern Ihr genutztes Gerät über eine Kamera verfügt. Damit sind Sie für andere Konferenzteilnehmer mit einem Livebild sichtbar.



Hinweis: Falls Sie Probleme mit der Übertragung haben (zu geringe Bandbreite o.ä.), **empfehlen wir, die Kamera zu deaktivieren.**

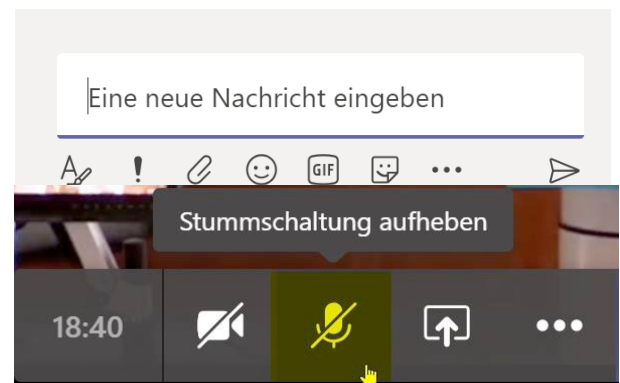
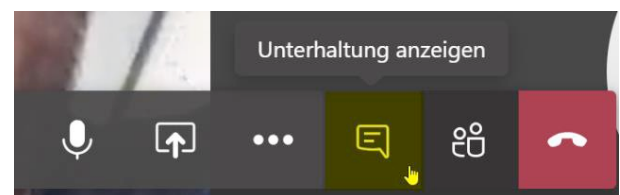
Sprechen - Organisation von Redebeiträgen

Bitte nutzen Sie das **Chatsymbol**, um mit einer kurzen Notiz anzuzeigen, dass Sie einen Wortbeitrag anmelden möchten.

Unten rechts öffnet sich ein Chatfenster >>>

Der Redebedarf wird dem Sitzungsleiter unverzüglich mitgeteilt. Er wird Sie im Laufe des Tagesordnungspunktes in gewohnter Form aufrufen.

Erst dann aktivieren Sie bitte Ihr Mikrofon >>>



Hinweis: Die Mikrofone aller Sitzungsteilnehmer sind standardmäßig ausgeschaltet, um Störgeräusche und Rückkopplungen zu vermeiden.

Hinweis: Alle Teilnehmer der Videokonferenz können den Chat lesen. Dieser wird durch die Moderatoren beobachtet. Bitte nutzen Sie den Chat nur für die *Anmeldung* von Redebeiträgen. Bitte stellen Sie Ihre Frage erst bzw. leisten Ihren Redebeitrag, wenn Ihnen das Wort erteilt wird. Wir wollen eine parallel laufende Diskussion im Chat vermeiden.

