

Checkliste für Ihren Praxisstudiengang

Für einen reibungslosen Ablauf Ihres Praxisstudienganges, haben wir Ihnen die wichtigsten Hinweise in dieser Checkliste zusammengefasst. Beachten Sie bitte die jeweiligen Zuständigkeiten hinsichtlich der hoheitlichen Aufgabentrennung zwischen dem IHK-Prüfungswesen und dem IHK-Bildungszentrum.

	Vor Weiterbildungsbeginn	Zuständigkeit
<input type="checkbox"/>	Überprüfung der Zulassungsvoraussetzung: Bitte überprüfen Sie <u>vor Beginn</u> des Praxisstudienganges Ihre Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung von der IHK-Prüfungsabteilung. Erforderlich ist dafür der Online-Antrag auf Zulassung, Lebenslauf, Kopie der Ausbildungszeugnisse sowie Tätigkeitsnachweise für die Bestätigung der Berufspraxis. Weitere Informationen: www.wuerzburg.ihk.de/fortbildungspruefungen	Prüfungswesen
<input type="checkbox"/>	Beantragung des Aufstiegs-BAföG Die Beantragung erfolgt über Ihr zuständiges Amt für Ausbildungsförderung (Landratsamt/Stadt). Um das Antragsverfahren zu starten, füllen Sie eigenständig das Formblatt A (Antrag auf Aufstiegs-BAföG) aus. Weitere Informationen erhalten Sie unter www.aufstiegs-bafoeg.de Folgende Formblätter stellt Ihnen die IHK Würzburg-Schweinfurt aus: <ul style="list-style-type: none"> • Formblatt B: Automatische Zusendung mit der Einladung frühestens 6 Wochen vor Beginn des Praxisstudienganges – sofern bei der Online-Anmeldung angegeben. Eine nachträgliche Anforderung ist per E-Mail möglich. • Formblatt Z: Anforderung im Zuge der Überprüfung Ihrer Zulassungsvoraussetzungen. Vorausgefülltes Formblatt Z (Zeile 1-7) muss beigelegt werden. 	Bildungszentrum Prüfungswesen
Während der Weiterbildung		
<input type="checkbox"/>	Mainfranken-Campus/Moodle-App Testen Sie Ihren Login für den Mainfranken-Campus, sobald Sie die Freischaltungs-E-Mail von uns erhalten. Idealerweise laden Sie sich die „Moodle-App“ auf Ihr Smartphone, um auch unterwegs immer auf dem aktuellen Stand zu bleiben!	Bildungszentrum
<input type="checkbox"/>	Bestätigung der Anwesenheit (Aufstiegs-BAföG) Formblatt F: Das Formblatt F bestätigt Ihre Anwesenheit und wird auf Anfrage von uns ausgestellt. Fordern Sie das Formblatt F online unter www.wuerzburg.ihk.de/formblatt-f an.	Bildungszentrum
<input type="checkbox"/>	Prüfungsanmeldung Bitte beachten Sie, dass Sie sich <u>eigenständig</u> zu jedem IHK-Prüfungsteil anmelden müssen. Es erfolgt keine automatische Anmeldung im Zuge Ihres Weiterbildungsbesuchs. Die Anmeldefrist endet i. d. R. 12 Wochen vor dem jeweiligen Prüfungstermin. Das Online-Anmeldeformular finden Sie unter www.wuerzburg.ihk.de/fortbildungspruefungen	Prüfungswesen
Nach der Weiterbildung		
	Unterlagen zum Lehrgangsabschluss: Nach Ihrem letzten Unterrichtstag erhalten Sie von uns automatisch die IHK-Teilnahmebescheinigung / Formblatt F / Bestätigung für die Rentenzwecke auf dem Postweg.	
<input type="checkbox"/>	Stundenplan für Steuererklärung / Relevante Dokumente Wir empfehlen Ihnen, den Stundenplan für Ihre Steuererklärung sowie alle für Sie relevanten Dokumente aus dem Mainfranken-Campus auf Ihrem Endgerät zu speichern. Ihr Account wird ca. 3 Monate nach Weiterbildungsende gelöscht.	Bildungszentrum
<input type="checkbox"/>	Beantragung/Auszahlung: Bayerischer Meisterbonus Nach erfolgreichem Prüfungsabschluss bekommen Sie automatisch den Antrag auf Auszahlung des bay. Meisterbonus zugesendet. Die IHK prüft anschließend die Zuwendungsberechtigung. Weitere Informationen: www.stmwi.bayern.de/wirtschaft/ausbildung-beruf/meisterbonus	Prüfungswesen

Kontakt: IHK-Bildungszentrum:
 Bereich „Weiterbildung“
 Tel. 0931 4194-337
 E-Mail: bildungszentrum@wuerzburg.ihk.de

Kontakt: Prüfungswesen:
 Bereich „Fortbildungsprüfung“
 Te.: 0931 4194-258
 E-Mail: fortbildungspruefungen@wuerzburg.ihk.de